

Số: 18 /KH-TVQ

Tân Bình, ngày 25 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tháng 02/2021

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 01/2021

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Kỷ niệm ngày truyền thống “Học sinh, Sinh viên” (09/01).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đã được Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức thông qua ngày 14/11/2020.

- Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên về Dạy thêm học thêm, quy định về đạo đức nhà giáo, Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục phổ thông, Quy chế dân chủ cơ sở.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch.

- GV không đuổi học sinh ra khỏi lớp, không xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

- Tổ chức coi, chấm kiểm tra học kỳ I theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I từ 14/12/2020 đến 05/01/2021.

- Tổ chức coi, chấm kiểm tra học kỳ, xét duyệt kết quả học lực và hạnh kiểm học kỳ I theo quy định.

- Triển khai các văn bản:

+ Văn bản số 36/KH-GDĐTTrH ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý các trường THCS thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 (Module – 2&3).

+ Văn bản số 47/KH-GDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về triển khai thực hiện Đề án tuyên truyền về an toàn giao thông trên các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở đến năm 2025 và tăng cường công tác đảm bảo an toàn giao thông trong dịp Tết cổ truyền Tân Sửu 2021.

2. Ngày giờ công

- Cô Nguyễn Thị Thu Nga nghỉ bệnh 01 tháng từ 05/01/2020 đến 04/02/2021.

STT	Họ và tên GV, NV	Ngày nghỉ	Lý do	Số tiết vắng	GV dạy thay	Gửi GA	Gửi đơn	Báo BGH
1	Đào Thị Huệ	21/01/2021 22/01/2021	Bận việc gia đình	6	Bùi Thị Thảo Trần Thị Hồng Trang Đoàn Thị Bình	x	x	x
2	Lê Thị Tây Phụng	20/01/2021	Bận việc gia đình	5	Nguyễn Thị Thanh Hằng	x	x	x

3	Ngô Quang Việt	22/01/2021	Bận việc gia đình	4	Nguyễn Thị Ngọc Hân Nguyễn Thị Thùy Nhung			
---	----------------	------------	-------------------	---	--	--	--	--

3. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm, hoạt động giáo dục NGLL và hoạt động phong trào

a. Công tác chuyên môn

- Thực hiện tuần 17/HKI từ ngày 28/12/2020.
- Thực hiện chương trình tuần 19 (tuần 1/HKII) từ ngày 11/01/2021.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ, thao giảng, chuyên đề, dự giờ theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện tiết học ngoài không gian lớp học.
- Giáo viên vào điểm học bạ, ký tên Sổ Gọi tên ghi điểm (từ ngày 09/01 đến 14/01/2021).
- Dự sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ chuyên môn HKII theo lịch của PGD.
- 01/01/2021: Nghỉ tết Dương lịch.
- 02/01/2021: Học sinh toàn trường được nghỉ học. Giáo viên chấm bài, hoàn tất điểm số học kỳ I và nhận bảng điểm bộ môn.
- Từ 04/01/2021: Các lớp chính khóa, trái buổi học bình thường theo thời khóa biểu. Giáo viên hoàn tất chương trình học kỳ I.
- 04/01/2021: GV trả và sửa bài kiểm tra học kỳ I.
- 16g00 ngày 05/01: Hạn chót GVBM nộp lại bảng điểm bộ môn đã được kiểm dò (GVBM kiểm tra kỹ, không để sai sót và chịu trách nhiệm về điểm số).
- 07/01/2021: GVCN nhận bảng điểm tổng hợp và hoàn tất hồ sơ xét duyệt.
- 09/01/2021: Học sinh toàn trường nghỉ học:
 - + 7g30: Hội xét duyệt khối 6, 9.
 - + 9g00: Hội xét duyệt khối 7, 8.
 - + Giáo viên vào điểm học bạ, ký tên Sổ Gọi tên-ghi điểm.
- 14/01/2021: Hạn chót nộp báo cáo thống kê số liệu về PGD.
- 15/01/2021: Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ (GVCN nộp lại biên bản về bộ phận Học vụ ngày 15/01/2021).
- 21/01/2021: Đón đoàn kiểm tra hồ sơ học vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình (13g30).
- 21/01/2021: Kiểm tra hồ sơ học vụ tại THCS Phạm Ngọc Thạch (15g00).
- Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 (Module – 2&3).
- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức Sơ kết Học kỳ I năm học 2020 – 2021 (Tổ Lý - Hóa - Sinh).
- 30/01/2021: Thi Khéo tay kỹ thuật cấp thành phố.
- Kết quả tham gia Hội thi “Lớn lên cùng sách”: Đạt giải Khuyến khích cấp Thành phố (Em Nguyễn Mai Anh – Lớp 7/1).
- Tiếp tục tham gia vòng chung kết Hội thi “Học sinh - sinh viên Thành phố với pháp luật” cấp quận. (Hạn chót: Ngày 24/01/2021 - Thầy Việt Đức gửi file bài dự thi về Phòng Giáo dục và Đào tạo).
- Tham gia Hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên. (Từ ngày 13/01/2021 đến 02/02/2021)

b. Công tác chủ nhiệm và hoạt động giáo dục NGLL

- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ theo phân công.
- Tham gia xét duyệt học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ I.
- Thực hiện HĐ NGLL theo chủ điểm quy định.
- GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung (không xả rác, bôi bẩn bàn ghế, tường, hành lang ...); không tụ tập trước cổng trường ảnh hưởng đến trật tự an toàn giao thông; không mua hàng rong trước cổng trường; đội nón bảo hiểm khi tham gia lưu thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện, xe máy điện.
- GVCN thường xuyên kiểm tra tác phong của học sinh theo đúng quy định của nhà trường.
- GVCN phối hợp với bộ phận Giám thị và TPT kiểm tra việc thực hiện Sổ tay Đội viên, ghi chép nội dung sinh hoạt chủ nhiệm, báo bài của học sinh.
- GVCN nhắc nhở Ban cán sự lớp thường xuyên kiểm tra và bổ sung những nội dung còn thiếu trong sổ đầu bài.
- GVCN hướng dẫn và nhắc nhở học sinh phân loại rác đúng quy định.
- GVCN phối hợp với giám thị quản lý kỷ luật học sinh.
- Sĩ số học sinh đến 31/01/2021:

Khối	Sĩ số
6	262
7	315
8	292
9	281
Toàn trường	1.150

+ Học sinh chuyển đến gồm:

Em Thái Ngọc Khánh Phương – lớp 6/7.

Em Phạm Ngọc Minh Thư – lớp 7/8.

Em Phạm Trần Nhật Kin – lớp 9/3.

+ Học sinh chuyển đi gồm:

Em Trương Khắc Gia Phúc – lớp 6/2.

Em Phù Lý Gia An – lớp 6/3.

Em Phan Thành Danh – lớp 6/3.

Em Nguyễn Gia Kiệt – lớp 6/3.

Em Ngô Văn Thúc – lớp 6/5.

Em Phạm Thị Hoàng Ngân – lớp 6/5.

Em Đào Phương Linh – lớp 7/5.

Em Nguyễn Hoàng Anh Khoa – lớp 8/3.

Em Huỳnh Gia Long – lớp 9/3.

4. Công tác đoàn thể

a. Chi bộ

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.
- Phổ biến các văn bản cấp trên.

- Thực hiện công tác phê và tự phê trong chi bộ.
- Các tổ tiếp tục rà soát và giới thiệu CĐV ưu tú cho Chi bộ.
- Kỷ niệm ngày truyền thống “Học sinh, Sinh viên” (09/01).
- Chuẩn bị sơ kết công tác thi đua khen thưởng HKI.
- Bổ sung kế hoạch, nhiệm vụ công tác HKII.

b. Công đoàn, UBKT, TTND

- Báo cáo hoạt động HKI, bổ sung kế hoạch công tác HKII.
- Tham gia các hoạt động do LĐLĐ quận tổ chức.
- Xây dựng Lịch trực Tết Nguyên đán cho CB-GV-NV.

c. Chi đoàn, Liên đội

- Kỷ niệm ngày truyền thống “Học sinh, Sinh viên” (09/01).
- Tiếp tục thực hiện các phong trào “Tiết kiệm Măng non”, giải Lê Quý Đôn do báo Khăn Quàng đỏ tổ chức.
- Chuẩn bị tham gia Hội thi nghi thức Đội.

5. Nhận xét, đánh giá

- Đã thực hiện đầy đủ các nội dung, đúng tiến độ theo kế hoạch.
- GVCN cần phối hợp chặt chẽ hơn với giám thị trong việc học sinh nghỉ học, kỷ luật.
- GV đứng lớp cần kiểm tra số lượng học sinh của lớp trong tiết dạy, ghi cụ thể tên học sinh vắng tiết trong sổ đầu bài tránh trường hợp học sinh ra khỏi lớp khi chuyển tiết, không cho quá 02 học sinh trở lên ra ngoài lớp (vệ sinh, uống nước).

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2021

A. Trọng tâm công tác

- Tổ chức Sơ kết học kỳ I.
- Tổ chức Hội Xuân 2021.
- CB-GV-NV trực tết theo kế hoạch.

B. Nội dung cụ thể

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2).
- Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên về Dạy thêm học thêm, quy định về đạo đức nhà giáo, Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục phổ thông, Quy chế dân chủ cơ sở.
- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch.
- GV không đuổi học sinh ra khỏi lớp, không xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

2. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm, hoạt động giáo dục NGLL và hoạt động phong trào

a. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 19 (tuần 1/HKII) từ ngày 11/01/2021.
- Tuần 4/HKII tính (ngày 01/2+2/2+3/2) và (ngày 17/2+18/2+19/2+20/2).

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ, chuyên đề, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch HKII.

- Tham gia Hội thi “Nét vẽ xanh thứ XXIV” năm học 2020 – 2021. (Thầy Duy Tâm)

- Khối 6, 7 tham gia “Hội thi nghi thức Đội”. (Cô Như)

- 01/02: Sơ kết lớp học kỳ I, phát giấy khen cho học sinh giỏi.

- 04/02: Sơ kết trường học kỳ I năm học 2020 – 2021 + Phát quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. (7g00 – 8g00)

- 04/02: Họp Hội đồng sư phạm. (8g30)

- 04/02: Chuẩn bị Hội xuân. (13g00)

- 05/02: Tổ chức Hội xuân (kế hoạch riêng).

- 18/02: Hạn chót nộp sáng kiến. (Cô Kim Thúy, cô Lan Chi, cô Minh thầy Minh Hùng, thầy Hoa Nam, cô Tây Phụng, cô Thanh Thủy, thầy Quốc Toàn)

- Thực hiện chuyên đề:

+ Sinh hoạt ý nghĩa ngày Truyền thống học sinh, sinh viên.

+ Sinh hoạt ý nghĩa ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Từ 08/02 đến hết ngày 16/02: Nghỉ Tết Nguyên đán, CB-GV-NV trực tết theo lịch phân công.

b. Công tác chủ nhiệm, hoạt động NGLL, hoạt động ngoại khóa

- Thực hiện hoạt động NGLL theo chủ điểm quy định.

- GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung (không xả rác, bôi bẩn bàn ghế, tường, hành lang ...); không tụ tập trước cổng trường ảnh hưởng đến trật tự an toàn giao thông; không mua hàng rong trước cổng trường; đội nón bảo hiểm khi tham gia lưu thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện, xe máy điện.

- GVCN thường xuyên kiểm tra tác phong của học sinh theo đúng quy định của nhà trường.

- GVCN phối hợp với bộ phận Giám thị và TPT kiểm tra việc thực hiện Sổ tay Đội viên, ghi chép nội dung sinh hoạt chủ nhiệm, báo bài của học sinh.

- GVCN nhắc nhở Ban cán sự lớp thường xuyên kiểm tra và bổ sung những nội dung còn thiếu trong sổ đầu bài.

- GVCN hướng dẫn và nhắc nhở học sinh phân loại rác đúng quy định.

- GVCN phối hợp với giám thị quản lý kỷ luật học sinh.

3. Công tác Đoàn thể

a. Chi bộ

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phổ biến các văn bản cấp trên.

- Thực hiện công tác phê và tự phê trong chi bộ.

- Các tổ tiếp tục rà soát và giới thiệu CĐV ưu tú cho Chi bộ.

- Tiếp tục bồi dưỡng CĐV ưu tú.

- Kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN.

b. Công đoàn

- Sơ kết công tác thi đua khen thưởng HKI.

- Báo cáo hoạt động HKI, bổ sung kế hoạch công tác HKII.

- Tham gia các hoạt động do LĐLĐ quận tổ chức.
- Lịch trực Tết Nguyên đán cho CB-GV-NV.

c. Chi đoàn, Liên đội

- Báo cáo hoạt động Đội HKI, phát động thi đua HKII trong toàn Liên đội.
- Hội thu “Nụ cười hồng 2 - Cùng bạn vui tết”.
- Tổ chức thi Nghi thức Đội cấp trường, chuẩn bị tham gia cấp quận.
- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức Hội xuân cho học sinh khối 9 (05/02).

4. Công tác khác

a. Giám thị

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các nội quy nhà trường.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra tác phong học sinh.
- Xử lý những trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường theo quy định.
- Điểm danh học sinh và cập nhật sổ kiểm diện hàng ngày.
- Hướng dẫn học sinh di chuyển giờ ra về theo quy định.
- Kiểm tra tình hình học sinh trên các lớp học trong giờ ra chơi.
- Phối hợp với lực lượng bảo vệ đảm bảo an toàn cho học sinh giờ ra về.

b. Y tế

- Tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách.
- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh.

c. Thiết bị

- Thường xuyên kiểm tra thiết bị dạy học và sắp xếp lại tranh ảnh, ĐDDH theo từng bộ môn.

- Cập nhật sổ theo dõi sử dụng máy chiếu.

d. Thí nghiệm thực hành

- Chuẩn bị dụng cụ thí nghiệm đầy đủ cho các tiết thực hành thí nghiệm.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách thường xuyên.

đ. Học vụ

- Tiếp tục hoàn tất hồ sơ học bạ theo từng lớp.
- Rà soát danh sách học sinh chuyển đến, chuyển đi cuối HKI.

e. Văn thư

- Kiểm tra, cập nhật, sắp xếp công văn đi, đến theo thứ tự.
- Cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần.

f. Tài chính

- Cập nhật hồ sơ sổ sách và thực hiện chế độ theo quy định.

g. Thư viện

- Cập nhật hồ sơ Thư viện.
- Sắp xếp lại tủ sách./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM, HC;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Kim Thúy